

## Web 出願の利用手順 【出身校先生サイト】

## Step 1. 先生の認証

※2年目以降も毎年再登録が必要です。

## 1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

## 1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら] をクリックします。

メールアドレス  
パスワード  
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン **初めての方はこちら**

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。  
※よくある質問・操作動画

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

## 1-3 本登録とログオン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログオンしてください。

メールアドレス  
パスワード  
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン **初めての方はこちら**

※「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。  
※よくある質問・操作動画

※ログオンのたびに  
メールアドレスと  
パスワードが必要です。

## 1-4 FAX認証

在籍校のFAX番号を入力して[FAX送信]をクリックします。

FAX番号 [ ]-[ ]-[ ] FAX送信

認証コード [ ]

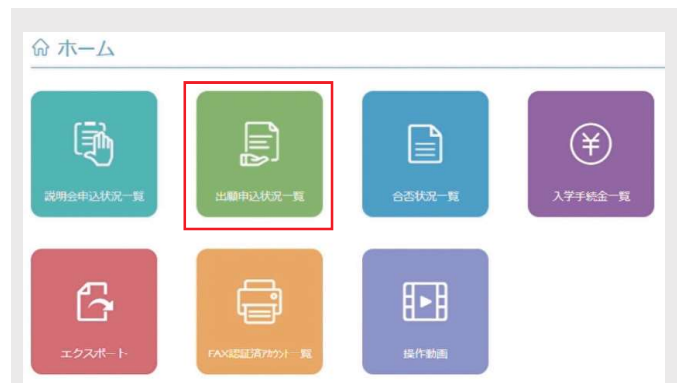
認証 ログオンへ

しばらくするとFAXが届きます。記載されている認証コードを入力して[認証]をクリックします。

## Step 2. 出願準備

## 2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログオンし、生徒の登録状況を確認します。訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。



※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。  
表示されない機能もあるので予めご了承ください。

## 2-2 出願書類の提出

受験料支払後に「志願者一覧表」を印刷（緑アイコンの出願申込状況一覧から）し、出願書類（調査書や推薦書）を添えて期日までに修紅高校へ提出してください。なお、「詳細」の選択画面から、受験種別毎に志願者一覧表を印刷可能です。

## 2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から生徒各自が印刷可能です。また、「中学校サイト」の出願申込状況一覧の"詳細"からも印刷可能です。

【受験結果について】  
合格発表期間になりましたら、生徒はWeb出願の「志願者サイト」から確認できます（合格通知印刷を希望する方は志願者サイトから印刷します）。

同時に先生も「出身校先生サイト」でご確認いただけます。

また、特別奨学生への個別通知や、詳細な入学手続き案内書類などは、合格発表後に中学校へ別途郵送しますので、合格した生徒への配布をお願いします。