

Web 出願の利用手順【出身校先生サイト】

Step 1. 先生の認証

※ 2 年目以降も毎年再登録が必要です。

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら] をクリックします。

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログインしてください。

※ログインのたびに
メールアドレスと
パスワードが必要です。

Step 2. 出願準備

2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログインし、生徒の登録状況を確認します。
訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。

2-2 出願書類の提出

受験料支払後に「志願者一覧表」を印刷（緑アイコンの出願申込状況一覧から）し、出願書類（調査書等）を添えて本校へ提出してください。
「詳細」選択画面から、受験種別ごとに一覧表の印刷が可能です。

2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の志願者サイト及び先生サイト(出願申込状況一覧"詳細"から)どちらでも印刷可能。
【受験結果】生徒は志願者サイトで結果と合格通知を確認できます(先生サイトは結果確認のみ)。また、中学校へ合格者配布書類を別途郵送します。

1-4 FAX番号または代表電話番号での認証



① FAX番号か代表電話を選択して
[次へ] をクリックします。



- ② 在籍校のFAX番号を入力して[FAX送信] をクリックします。
- ③ しばらくするとFAXが届きます。記載されている認証コードを入力して[認証] をクリックします。

- ② 在籍校の代表電話番号を入力し[次へ] をクリックします。
- ③ 認証用電話番号が表示されるので、代表電話番号から2分以内に電話します。
- ④ ビジー音が鳴って電話が切れたら、画面に戻って「次へ」をクリックします。